

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY DĚTSKÉHO DOMOVA PARDUBICE

vydaný k 1. 5. 2017 vyplývá z vyhl. č. 107/2005 Sb., O školním stravování a z vyhl. č. 84/2005Sb., O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, z vyhl. MZd. č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění. Vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

### **1. Organizace provozu stravování**

**Snídaně** jsou vydávány ve dnech školního vyučování od 7,00 hod. do 7,30 hod., současně jsou dětem vydávány svačiny. Nápoje do školy si děti připravují na hernách.

V ostatních dnech se nástup na snídani řídí dohodou s pedagogickými pracovníky.

**Obědy** jsou vydávány v době od 11,30 hod. do 14,00 hod. V případě delšího vyučování (učni, středoškoláci) odnáší oběd kmenová teta do herny.

**Odpolední svačina** je vydávána v době od 15,30 hod. do 16,00 hod.

**Večeře** je vydávána v době od 17,30 hod. do 18,00 hod.

II.večeře je podávána dětem starším 15ti let.

### **Vlastní organizace provozu**

Před vstupem do jídelny děti provedou hygienu. U výdejního okénka si děti vyzvednou polévku, hlavní jídlo či svačinu. Nápoje jsou k dispozici v nerezových konvicích u výdejního okénka. Použité nádoby odkládají na určené místo, starší děti rovnají nádoby do myčky.

**Vynášet pokrmy mimo jídelnu** je povoleno pouze po dohodě s vedoucí ŠJ v souladu s potřebami dětí (nemoc na lůžku, odpolední vyučování). Kmenovým tetám jsou vydávány konvice s nápoji pro zajištění pitného režimu.

Děti jsou povinny **chovat se při stravování** ohleduplně k ostatním, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Jsou povinny řídit se pokyny pracovníků dětského domova.

**Úklid při znečištění ŠJ** (vylití čaje apod.) provedou děti samy po dohodě s kmenovou tetou, aby nedošlo např. k uklouznutí.

**Problémy nebo připomínky** k pokrmům, k provozu ŠJ, technické a hygienické závady je třeba nahlásit vedoucí školní jídelny.

Za **komplexní úklid jídelny** odpovídá uklízečka, děti se na úklidu podílejí v rámci získání sebeobslužných dovedností – podle pokynu pedagogického pracovníka.

**S jídelním lístkem** se strávníci mohou seznámit na nástěnce v jídelně dětského domova a na nástěnce ve vstupní chodbě dětského domova.

**Školní jídelna podává informace o alergenech** v potravinách a v pokrmech na jídelníčku.

## **2. Přihlašování a odhlašování obědů – zaměstnanci**

Zaměstnanci vzniká nárok na oběd po odpracování 3 hodin.

Přihlášení k odběru obědů na následující týden provede zaměstnanec na základě odpovědi na email, ve kterém obdrží jídelníček na další týden. Tuto odpověď zašle nejpozději do pátku do 10 hodin.

## **3. Platba stravného**

Stravné se vybírá formou srážky ze mzdy podle počtu odebraných obědů za příslušný měsíc. Seznam odebraných obědů, který slouží jako podklad pro srážku ze mzdy vyhotoví vedoucí ŠJ.

## **4. Odhlašování a přihlašování jídel – děti**

Každé dítě přijaté do DD, je rozhodnutím o přijetí do DD přihlášeno ke stravování.

Odhlášení ze stravování je třeba nejpozději den předem oznámit vedoucí ŠJ (školní akce, povolený pobyt mimo DD, ...). V období školního vyučování má většina dětí obědy zajištěné v MŠ, ZŠ a SŠ.

## **5. Práva a povinnosti dětí**

Dětský domov Pardubice zajišťuje základní práva každého dítěte na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o lidských právech a základních svobodách, jimiž je Česká republika vázána.

Práva dětí

- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají
- být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením a naopak nikdo nemá právo druhému ubližovat
- požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků DD, pracovníci DD jsou povinni tomu věnovat náležitou pozornost
- na respektování lidské důstojnosti

Povinnosti dětí

- dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců DD
- šetrně zacházet s majetkem DD, nepoškozovat cizí majetek
- dodržovat zásady slušného chování
- dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, dodržovat vnitřní řád

**Vnitřní řád ŠJ** je přístupný na nástěnce ve vstupní chodbě dětského domova, na nástěnce ŠJ a u vedoucí ŠJ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci a děti.

V Pardubicích 2.5.2017

Zodpovídá:

Vladimíra Kopová  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Kateřina Fialová  
ředitelka DD

1. Při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
2. Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohlo způsobit upadnutí.

## **Školní řád, vnitřní řád a stipendijní řád**

### **§ 30**

(1) Ředitel školy vydá školní řád; ředitel školského zařízení vnitřní řád.

Školní řád a vnitřní řád upravuje

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

- b)* provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- c)* podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d)* podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.