**Směrnice 2/2017/S - užívání tréninkového bytu**

V dětském domově je zřízen tréninkový byt pro studenty starší 18 let. Pobyt je podmíněn schopností postarat se sám o sebe a má být přípravou na odchod do samostatného života. Tato schopnost je dlouhodobě sledována v rámci posuzování specifických potřeb pracovníky DD dle zákona 109/2002 Sb. § 2 odst. 10. Pobyt v tréninkovém bytě vyžaduje, aby jeho uživatel dlouhodobě dokazoval v prostředí rodinné skupiny, že se pravidelně a samostatně připravuje na vyučování a řádně plní školní povinnosti včetně řádné docházky do školy, pomáhá s pracemi na rodinné skupině a jeho chování odpovídá požadavkům vnitřního řádu DD a je v souladu s dobrými mravy.

Přechod z rodinné skupiny do tréninkového bytu navrhují po vzájemné dohodě všichni pedagogové příslušné rodinné skupiny pedagogické radě, která přechod schvaluje.

Pobyt v tréninkové bytě je podmíněn oboustranným podepsáním:

* Smlouvy o pobytu zletilých nezaopatřených osob v dětském domově
* Smlouvy o pobytu uživatele v tréninkovém bytě
* Předávacího protokolu s přesným vymezením vnitřního vybavení tréninkového bytu

Uživatel tréninkového bytu má nárok na měsíční peněžitý příspěvek související se samostatným pobytem v tréninkovém bytě, jehož výše je stanovena v příloze této směrnici. Uživatel tréninkového bytu samostatně hospodaří a hradí si veškeré běžné náklady související se samostatným pobytem v bytě (stravování, ošacení, nákup hygienických potřeb, běžná údržba v bytě, jízdné apod.) z tohoto příspěvku.

Uživatel tréninkového bytu neplatí za svůj pobyt žádné nájemné.

V případě opakovaného nebo závažného porušení povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování plného přímého zaopatření, Vnitřního řádu Dětského domova Pardubice a této směrnice bude za podmínek stanovených smlouvou o užívání tréninkového bytu a této směrnice ukončen pobyt uživatele v tréninkovém bytě. O ukončení pobytu uživatele v tréninkovém bytě a přechodu zpět na skupinu rozhoduje ředitel po dohodě s vedoucí vychovatelem a sociálním pracovníkem.

Tato směrnice upravuje pravidla života v tréninkovém bytě.

**I. Právo na soukromí a osobní život**

1. Pracovníci, děti DD i návštěvy respektují soukromí uživatele a před vstupem do bytu zvoní. Není-li uživatel bytu doma, vstupují do bytu pověření pracovníci DD po dohodě s ředitelem, např. v případě havárie v bytě, odečtů měřidel, kontrol elektrospotřebičů, inventarizace apod. a to po třetím zazvonění na zvonku u bytu. Tyto návštěvy mohou být uskutečněny i bez přítomnosti uživatele.

2. Uživatel má klíče od bytu a hlavního vchodu domu. Klíče od bytu jsou uživateli předány proti podpisu a uživatel je povinen zajistit, aby je nepoužila neoprávněná osoba. Případnou ztrátu klíčů okamžitě nahlásí, neboť by mohlo dojít k zneužití. Při opuštění bytu zamyká dveře do bytu, zavře okna, zhasne světla a vypne elektrospotřebiče. Uživatel může zamykat byt i z vnitřní strany, ale vždy musí vytáhnout klíč ze zámku.

3. Své chování přizpůsobuje uživatel tréninkového bytu tak, aby neomezoval a nerušil ostatní uživatele, ani sousedy. Dodržuje pravidla soužití a slušného chování. Dodržuje noční klid v době od 22.00 hodin do 06.00 hodin.

4. Uživateli je umožněno scházet se s kamarády a osobami blízkými přímo v tréninkovém bytě. Byt může využívat při trávení svého volného času. Uživatel o tom, že se v bytě bude pohybovat cizí osoba, informuje dopředu vedoucího vychovatele nebo sociálního pracovníka DD a návštěvu je možné uskutečnit až po jejím odsouhlasení. Návštěvy se chovají tak, aby nerušily a neomezovaly ostatní uživatele. V době nočního klidu jsou návštěvy zakázány.

5. Každou návštěvu zapíše uživatel do knihy návštěv, která je umístěna při vstupu do tréninkového bytu.

6. Porušení povinností stanovených v bodě 2. 3. 4. a 5. může být důvodem k ukončení platnosti smlouvy o pobytu v tréninkovém bytě a to k datu, kdy bylo zjištěno porušení povinnosti.

**II. Právo na samostatný pohyb**

1. Jakýkoli pohyb mimo tréninkový byt zapíše uživatel do sešitu, který je umístěn u vchodu do bytu. Zde zaznamená místo pobytu, čas odchodu i předpokládaného příchodu. V případě, že se vrátí později, než zapsal, je uživatel povinen tuto skutečnost nahlásit telefonicky vedoucímu vychovateli nebo sociálnímu pracovníkovi.

2. Pobyt mimo tréninkový byt do 22. hodin nepodléhá předchozímu oznámení. V případě, že se do tréninkového bytu chce vrátit po 22. hodině, oznámí **předem** uživatel vedoucímu vychovateli nebo sociálnímu pracovníkovi čas předpokládaného návratu. Oznámení pozdního příchodu je formou osobní nebo telefonické dohody nebo formou SMS s následnou odpovědí. Toto opatření je z bezpečnostních důvodů a snížení rizik.

3. Vícedenní odjezd z tréninkového bytu je třeba mít předem odsouhlasený vedoucím vychovatelem nebo sociálním pracovníkem v souladu s Vnitřním řádem dětského domova.

4. Porušení povinností stanovených v bodě 1. 2. a 3. může být důvodem k ukončení pobytu v tréninkovém bytě a to k datu, kdy bylo zjištěno porušení povinnosti.

**III. Právo na kontakt s rodinou**

1. Rodina je vnímána jako důležitá součást vývoje přirozených vztahů, proto je podporován osobní, telefonický a písemný kontakt rodiny a uživatele. Pro potřeby telefonického kontaktu je uživateli k dispozici u vedoucího vychovatele nebo sociálního pracovníka služební mobilní telefon.

2. Každý uživatel má právo vytvářet si vlastní přátelské a partnerské vztahy. Uživatel může přijímat návštěvy příbuzných a známých. Návštěva nezůstává v prostorách tréninkového bytu v době, kdy uživatel opustí byt, za což také uživatel zodpovídá. Průběh návštěvy nesmí rušit ostatní uživatele.

**IV. Právo na kvalitní prostředí**

1. Uživatelé jsou ubytováni v jednopokojovém bytě se společnou kuchyní, koupelnou a WC. Každý uživatel má k dispozici postel s lůžkovinami, pracovní stůl, noční stolek a skříň.

2.Uživatel dodržuje zásady pravidelné osobní hygieny a hygienických zvyklostí. Pokud je nedodržuje
a tím ohrožuje zdraví své i ostatních (skladuje plesnivé, shnilé potraviny, znepříjemňuje zápachem ze skříně nebo osobních věcí okolí apod.) může být z ubytování v tréninkovém bytě vyloučen.

3. Uživatel dbá na pravidelnou výměnu osobního prádla, obléká se čistě a vkusně. Praní a žehlení si zajišťuje sám, k dispozici má společnou pračku a žehličku. Znečištěné oblečení se skladuje v koupelně v koši se špinavým prádlem.

4. Uživatel si zajišťuje denní úklid bytu s využitím úklidových prostředků a to včetně přilehlých prostor. Průběžně udržuje v čistotě a pořádku své osobní věci.

5. Každý uživatel zachází šetrně s používaným inventářem. Se vším, čím je byt vybaven. Dojde-li k úmyslnému poškození, zničení nebo ztrátě, je uživatel povinen škodu nahlásit bezodkladně řediteli
a následně nahradit.

6. K uživatelům je ze strany personálu přistupováno profesionálně, respektuje se právo uživatele na samostatnost, je používána pozitivní motivace k jeho dalšímu rozvoji.

7. Kouření je v tréninkovém bytě i v celém domě výslovně zakázáno.

8. Návykové a omamné látky jsou v prostorách tréninkového bytu přísně zakázány.

9. Porušení těchto pravidel je důvodem k ukončení této smlouvy.

**V. Právo na vlastní majetek**

1. Uživatel má právo vlastnit majetek, za který si plně zodpovídá. Má možnost si uložit cennosti a dokumenty (např. vkladní knížky, hotovost, šperky, cestovní pas….) v trezoru u ředitele. Tyto věci jsou uživateli na jeho požádání vydány v dohodnutém termínu. V případě, že uživatel nevyužije možnost uložení cenností, dětský domov nenese zodpovědnost za jejich ztrátu nebo zničení.

2. Základní vybavení bytu poskytuje uživateli DD. Uživatelé si mohou dovybavit byt vlastním zařízením, nábytkem, bytovými doplňky či elektronikou (HIFI, video, apod.), vždy však po dohodě s vedoucím vychovatelem nebo sociálním pracovníkem.

3. V případě přestěhování nebo odstěhování uvede uživatel byt do původního stavu a svůj majetek si odstěhuje v předem domluveném termínu.

5. Uživatel dbá na to, aby udržoval majetek organizace v dobrém stavu. Šetří elektřinou, vodou, teplem a úklidovými prostředky. Jakoukoli závadu ihned sdělí řediteli DD a podílí se na jejím odstranění

6. Při vstupním předání bytu je uživatel poučen o ustaveních této směrnice

7. Uživatel umožní přístup odborného pracovníka ke svým elektrospotřebičům v rámci pravidelné revize.

8. Každý uživatel má právo na své vlastní finance. Pokud někdo z uživatelů potřebuje peníze, tak toto řeší vždy s vedoucím vychovatelem nebo sociálním pracovníkem.

**VI. Právo na dostupnost služeb**

1. Uživatel si zajišťuje kompletní stravování sám nebo za podpory vedoucího vychovatele nebo sociálního pracovníka. Pro tento účel není nikterak závislý na provozu DD (kuchyň, rodinné buňky…). Pro individuální vaření je v bytě k dispozici kuchyň. K uchování potravin slouží chladnička. Varnou konvici uživatel po použití vytáhne ze zásuvky.

2. Uživatele lze dočasně přestěhovat jen z důvodu havárie, stavebních úprav bytu, ve kterém žije a na základě změny zdravotního stavu uživatele, který vyžaduje péči a podporu. Uživatel může ukončit pobyt v tréninkovém bytě a požádat o návrat na rodinnou skupinu. Vyhověno mu bude dle provozních možností.

3. Péči o prádlo a obuv (nákup, praní, žehlení, drobné opravy…) si zajišťuje uživatel sám.

4. Uživateli je poskytnuta v případě potřeby i právní pomoc. Má možnost o ni požádat sociálního pracovníka, který ji zprostředkuje.

**VII. Právo na zdravotní zabezpečení**

1. Onemocnění a úraz hlásí uživatel ihned vedoucímu vychovateli nebo sociálnímu pracovníkovi. V případě drobných poranění se uživatel ošetří sám, popř. s pomocí pracovníka. Úrazy ihned zapíše do Knihy úrazů.

2. V bytě je umístěna lékárnička, za její doplňování zodpovídá vedoucí vychovatel.

3. Osobní léky, které užívá, si ukládá do lékárničky.

**VIII. Právo na názor a svobodné myšlení**

1. Uživatel má právo na pravidelných setkáních s ředitelem projednat svá přání, která se týkají vzájemných vztahů v tréninkovém bytě a dalších záležitostí, které se ho dotýkají.

2. Uživatel může podávat stížnosti a připomínky na kvalitu a způsob poskytování služby tréninkového bytu. Stížnosti přijímá ředitel DD a to v písemné podobě. Uživatel též může stížnosti či připomínky anonymně vhodit do schránky důvěry, která je umístěná u ředitelny.

3. Klíčovým pracovníkem uživatelů tréninkového bytu je sociální pracovník.

**IX. Povinnosti uživatele**

1. Uživatel se při podpisu smlouvy o pobytu v tréninkovém bytě zavázal, že bude dodržovat všechna ustanovení této směrnice. Se směrnicí byl řádně seznámen při podpisu smlouvy a svým podpisem stvrdil, že k ní nemá připomínky. Případné připomínky jsou řešeny před uzavřením smlouvy.

2. Uživatel tréninkového bytu je dále povinen řídit se pokyny zaměstnanců DD. Respektuje soukromí spolubydlícího. Uživatelé tréninkového bytu si navzájem vypomáhají. Plní řádně své studijní povinnosti. Ve svém bytě i v okolí budovy udržují čistotu a pořádek. Uživatelé se podle svých schopností a dovedností podílí na zajištění chodu tréninkového bytu a plánují své povinnosti.

3. Uživatel neprodleně ohlásí a zapíše do knihy oprav všechny zjištěné závady na inventáři a poruchy, aby mohla být neprodleně provedena oprava nebo výměna. Uživatel nesmí provádět opravy elektrických spotřebičů, přívodu vody či jiného zařízení.

4. Uživatel má povinnost vést zjednodušené hospodaření. S jeho vedením mu pomáhá sociální pracovník nebo vedoucí vychovatel. Na počátku pobytu je prováděno vyúčtování 1x týdne, později po dohodě vedoucího vychovatele a sociálního pracovníka až 1x měsíčně.

5. Zálohu na výdaje obdrží z pokladny DD prostřednictvím vedoucího vychovatele nebo sociálního pracovníka, kterým ve stanoveném termínu předloží její vyúčtování.

6. Uživatel vede jídelní lístek, ze kterého je patrné, jak se v průběhu pobytu v tréninkovém bytě stravuje a to ve spolupráci vedoucím vychovatelem.

7. Dodržování ustanovení této směrnice kontroluje ředitel, vedoucí vychovatel nebo sociální pracovník vždy za přítomnosti uživatele.

**XII. Závěrečná ustanovení**

1. Uživateli, který závažným způsobem nebo opakovaně poruší povinnosti vyplývající z této směrnice, bude v souladu s uzavřenou smlouvou o pobytu v tréninkovém bytě ukončen pobyt v tomto bytě.

2. Okamžikem ukončení platnosti smlouvy o poskytování plného přímého zaopatření končí i platnost smlouvy o pobytu uživatele v tréninkovém bytě.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 17.10.2017

Mgr. Kateřina Fialová

ředitelka DD Pardubice

Příloha: